

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 97
компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга «Консультативно-практический
центр для детей с нарушением интеллектуального развития»**

ул. Турку, д.12, корп.3, Лит А, г.Санкт-Петербург, тел. (812) 246 29 82, тел./факс 246 29 84,
e-mail: gdou-97@yandex.ru

ПРИНЯТО

На Общем собрании
Протокол № 1 от 30.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ – детский сад № 97
компенсирующего вида
Фрунзенского района СПб
_____ А.В.Алексеева
Приказ № 50/12-ОД от 31.08.2022 г.

С учетом мнения Совета родителей
Протокол № 1 от 30.08.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого - педагогическом консилиуме
образовательной организации (ППк)**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад компенсирующего вида № 97 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение) в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- п.15 ст.28 гл.3, ст.42 гл.4, п.2 ст.64 гл.7, п.2-3 ст.79 гл.11 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (п.3.2.1 ФГОС ДО);
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 04.04. 2014г. №1357-р «Об утверждении Методических рекомендаций по организации вариативных форм психолого-педагогической и (или) коррекционно-развивающей помощи детям с ограниченными возможностями здоровья в системе дошкольного образования»;
- Инструктивным письмом управления специального образования Министерства образования Российской Федерации от 14.07.2003г. №27/2967-6 «О психолого-медикопедагогической комиссии»;
- Уставом Образовательного учреждения и договорами, заключаемыми между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

1.2 Психолого-педагогический консилиум (далее-ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3 ПМПк является одной из форм взаимодействия специалистов учреждения, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

2. Основные задачи и направления деятельности ППк

2.1. Основные задачи ППк:

- своевременно выявлять детей с особенностями в физическом (или) психическом развитии и (или) отклонении в поведении;
- проводить комплексное психолого-педагогическое обследование (далее – обследование) детей;
- вырабатывать коллегиальное психолого-педагогическое заключение по результатам данных педагогического, психологического, дефектологического и логопедического обследований ребенка специалистами ППк о психофизическом состоянии и возможностях воспитанников;
- подготавливать по результатам обследования индивидуально ориентированные (дифференцированные) рекомендации по оказанию обследованным детям психолого-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания;
- подтверждать, уточнять или изменять ранее данные рекомендации;

- оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям), работникам Образовательного учреждения по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития ребенка.

2.2. Направления деятельности ППк:

- Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

3. Организация работы ППк

3.1. ППк создается в образовательном учреждении приказом руководителя с утверждением состава ППк.

3.2. Для организации деятельности ППк в ДОУ оформляются:

- приказ руководителя ДОУ о создании ППк с утверждением состава ППк;
- Положение о ППк, утвержденное руководителем ДОУ.

3.3. В ППк ведется документация согласно приложению

1. 3.4. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя образовательного учреждения.

3.5. Состав ППк:

- заместитель заведующего по УВР (заместитель председателя);
- старший воспитатель;
- учитель – логопед, работающий на данной возрастной группе;
- педагог – психолог;
- учитель-дефектолог;
- инструктор по физической культуре (при необходимости)
- музыкальный руководитель (при необходимости)

3.6. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

3.7. Для получения более достоверной информации о воспитанниках и для оптимизации работы при составлении индивидуальных образовательных маршрутов на ППк рекомендуется приглашать медицинских работников, осуществляющих свою деятельность в Образовательном учреждении по договору с Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением здравоохранения ГБУЗ ГП № 56.

3.8. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.8.1. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения (25- 30 сентября; 20-25 января; 20-25 мая текущего учебного года (после проведения педагогических диагностик по всем возрастным группам). Для оценки динамики обучения и 3 коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.8.2. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении:

- ┌ при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося;
- ┌ при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников организации;
- ┌ с целью решения конфликтных ситуаций.

3.9. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, обследования специалистами, степень социализации и адаптации обучающегося. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.10. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений.

3.11. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение №2). Протокол оформляется не позднее 5 рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

3.12. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику на воспитанника и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного воспитанника.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

3.13. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным воспитанником, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

3.14. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации воспитанника.

3.15. При направлении воспитанника на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее ПМПК) оформляется Представление ППк на воспитанника (приложение №4) Представление ППк на воспитанника для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

4. Документация ППк

При заседании ППк представляются следующие документы:

4.1. Документация, представленная воспитателем:

- результаты педагогической диагностики по разделам образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (тяжелое нарушение речи, с задержкой психического развития);
- список воспитанников, испытывающих затруднения в обучении и развитии;

4.2. Документация, представляемая учителем – логопедом:

- речевая карта воспитанника;
- рекомендации воспитателю.

4.3 Документация, представляемая педагогом – психологом:

- Результаты психолого-педагогической диагностики;
- Рекомендации педагогам группы.

4.4. Документация, представляемая учителем-дефектологом:

- результаты диагностики;
- рекомендации воспитателям.

4.5. Документация, представляемая врачом – педиатром:

- диспансерный учет воспитанников по возрастным группам;
- список детей – инвалидов;
- список детей с эксудативным диатезом и рекомендациями по организации их питания;
- рекомендации по проведению оздоровительных процедур в каждой возрастной группе с приложением методик их проведения.

4.6. Протоколы подписываются председателем и секретарем ППк. Они хранятся в делах образовательного учреждения. В протоколы заносятся соответствующие заключения и решения Консилиума.

5. Проведение обследования.

5.1. Процедура или продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого воспитанника.

5.2. Обследование воспитанника специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Образовательного учреждения с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение №5).

5.3. Секретарь по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку, проведение заседания ППк.

5.4. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

5.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

6. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников

6.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку индивидуального учебного плана на воспитанника;

- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего воспитаннику необходимую техническую помощь,
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Образовательного учреждения.

6.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Образовательного учреждения.

6.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного маршрута обучающегося; профилактику асоциального поведения обучающегося; другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Образовательного учреждения.

6.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).