

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№ 97 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга
«Консультативно - практический центр для детей с нарушением интеллектуального
развития**

ул. Турку, д.12, корп.3, Лит А, г.Санкт-Петербург, тел. (812) 246-29-84, (812)246-29-82
e-mail: gdou-97@yandex.ru

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ - детский сад № 97
компенсирующего вида Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 31.08.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детский сад № 97
компенсирующего вида
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

_____/А.В. Алексеева/
Приказ № 99-ОД от 31.08.2026

С учетом мнения Совета родителей
(законных представителей) воспитанников
ГБДОУ-детский сад № 97
компенсирующего вида
Фрунзенского района СПб
Протокол № 2 от 31.08.2026 г.

**Алексеева
Анна
Валентиновна**

Подписано цифровой
подписью: Алексеева
Анна Валентиновна
Дата: 2026.09.21
20:31:28 +03'00'

**ПОРЯДОК и ОСНОВАНИЯ
перевода, отчисления и восстановления
обучающихся (воспитанников)**

Санкт-Петербург
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ, определяют Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 97 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга «Консультативно-практический центр для детей с нарушением интеллектуального развития» (далее - ГБДОУ детский сад № 97).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ". Об образовании в Российской Федерации“
- Федеральным законом от 17.12.2009 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (ст.6 ч.1);
- Прием иностранных граждан, лиц без гражданства осуществляется на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» (ст. 4 и ст. 2);
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.12.2024 № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.08.2025 г. № 609 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236».
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 08 сентября 2020 № 471 года «О внесении изменения в распоряжение от 15.05.2020 № 236»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 04 октября 2021 № 686 года «О внесении изменения в распоряжение от 15.05.2020 № 236»; (вступает в силу с 01.03.2022)
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 г. № 50 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236».
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 25.10.2023 года)
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» (в редакции от 10.11.2021 Приказ Минпросвещения России от 10.11.2021 № 812)
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 18.04.2024 № 263 «О внесении изменений в примерную форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утвержденную Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 г. № 8»
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические

требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29 октября 2021 года N 2977-р « Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга».
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 13.09.2022 года № 1840-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 29.10.2021 № 2977-р».
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 20.03.2023 года № 271-р «О внесении изменений в некоторые распоряжения Комитета по образованию».
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 21.07.2023 года № 951-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 29.10.2021 № 2977-р».
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 26.04.2024 года № 565-р «О внесении изменений в распоряжения Комитета по образованию от 03.08.2015 № 3747-р, от 29.11.2016 № 3432-р, от 29.10.2021 № 2977-р».
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 06.09.2024 года № 1106-р «О внесении изменения в распоряжение Комитета по образованию от 29.10.2021 № 2977-р».
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 27.12.2024 года № 1695-р «О внесении изменений в распоряжения Комитета по образованию от 29.10.2021 № 2977-р, от 31.01.2022 № 167-р».
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31 января 2022 года N 167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации районов Санкт-Петербурга».
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 28 марта 2022 года № 590-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.01.2022 N 167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации районов Санкт-Петербурга».
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 13.09.2022 года № 1838-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р».
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 23.11.2022 года № 2280-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р».
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 10.03.2023 года № 217-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р, от 29.10.2021 № 2977-р от 31.01.2022 № 167-р».
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 27.04.2023 года № 503-р «О внесении изменений в распоряжения Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р, от 29.10.2021 № 2977-р».
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 07.05.2023 года № 528-р «О внесении изменений в некоторые распоряжения Комитета по образованию».
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 08.06.2023 года № 720-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р».

- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение государственные дошкольные образовательные организации в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга».
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 10.03.2023 № 218-р «О внесении изменения в распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р».
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 25.09.2023 № 1242-р «О внесении изменения в распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р».
- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 97 компенсирующего вида Фрунзенского района СПб, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 13.07.2022 года № 1403-р.

1.3. Изменения и дополнения в данный Порядок вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

2. Порядок перевода

2.1. Перевод воспитанников внутри образовательного учреждения может быть осуществлен в следующих случаях:

- При переводе в следующую возрастную группу
- В связи с рациональным комплектованием групп
- При уменьшении количества воспитанников
- На время карантина
- При уменьшении количества воспитанников в летний период
- Перевод из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности при наличии свободных мест на основании заключения ПМПК
- В целях профилактики вакцин ассоциированного паралитического полиомиелита при приеме непривитых против полиомиелита воспитанников в организованные коллективы, а именно изолирование от воспитанников, привитых оральной поливакциной (ОПВ) в течении последних 60-ти дней.

2.1.1. Основанием для перевода воспитанников внутри организации (из группы в группу) является:

- Приказ заведующего о переводе в следующую возрастную группу по окончании учебного года при наличии свободных мест.
- Приказ заведующего о переводе на время проведения вакцинации обучающихся (воспитанников).
- Приказ о переводе из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности

В случае вакцинации воспитанника оральной полиомиелитной вакциной (далее –ОПВ), переводу подлежит ребёнок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого воспитанника ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации (на основании пункта 3 статьи 39 Федерального закона от 30.03.1999 N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», на основании Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» п. 2516 «Мероприятия по профилактике вакцин ассоциированных случаев полиомиелита (ВАПП).

Перевод осуществляется на основании письменного уведомления родителя (законного представителя) воспитанника (приложение N1).

- Приказ заведующего о переводе при уменьшении количества обучающихся (воспитанников) на летний период
- Заявление родителей (законных представителей) о переводе из одной группы в другую группу при наличии вакантных мест (Приложение № 2)

2.1.2. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника организация издает распорядительный акт о переводе воспитанника внутри организации в течение трех рабочих дней. (Приложение № 3).

2.2. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее – исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), в следующих случаях:

2.2.1. По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее – обучающийся)

2.2.1.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося осуществляют выбор принимающей организации.

2.2.1.2. При переводе в государственные или муниципальные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:

а) обращаются в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в порядке, предусмотренном пунктами 8 и 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 <1> (далее - Порядок приема);

б) после получения информации о предоставлении места в принимающей организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.2.1.3. При переводе в частные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:

а) обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

б) после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную принимающую организацию.

2.2.1.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

- г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации) (Приложение № 4).
- 2.2.1.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).
- 2.2.1.6. Исходная организация в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов (Приложение № 6).
- 2.2.1.7. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с его переводом из исходной организации не допускается.
- 2.2.1.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.
- 2.2.1.9. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).
- 2.2.1.10. При приеме (перевode) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.
- 2.2.1.11. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.
- 2.2.1.12. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.
- 2.2.2. В случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии
- 2.2.2.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка с указанием сроков предоставления указанных согласий.
- 2.2.2.2. Исходная организация в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Указанное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.
- 2.2.2.3. Исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой

необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.2.2.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 16 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.2.2.5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках представления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

2.2.2.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.2.2.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающихся указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

2.2.2.8. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией на основании заявлений, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, обеспечивает перевод обучающихся в соответствии с главой III настоящего Порядка в другие принимающие организации.

2.2.2.9. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от предлагаемых в соответствии с настоящим Порядком принимающих организаций исходная организация вправе отчислить обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося из исходной организации, в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии <3>.

2.2.2.10. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от перевода в предложенные принимающие организации они вправе обратиться в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в порядке, предусмотренном пунктами 8 и 9 Порядка приема, а также в частные принимающие организации в порядке, установленном пунктом 6 настоящего Порядка.

2.2.2.11. В случае, указанном в пункте 21 настоящего Порядка, исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

2.2.2.12. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

2.2.2.13. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

2.2.2.14. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2.3. На определенный срок, в том числе на летний период и (или) период капитального ремонта;

2.2.3.5. При закрытии Образовательного учреждения на летний период перевод осуществляется на основании приказа руководителя о временном переводе на период летней оздоровительной кампании.

2.2.3.6. При работе Образовательного учреждения в летний период, воспитанники из другой образовательной организации считаются временно зачисленными на основании приказа передающей образовательной организации о временном переводе на период летней оздоровительной кампании, заявления родителя (законного представителя) и договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3. Порядок и основания отчисления воспитанников

3.1. Отчисление обучающегося из образовательного учреждения производится:

3.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

3.1.2. досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.1.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этого учреждения. (Приложение № 5).

3.3. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных (образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этого образовательного учреждения.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения,

прекращаются с даты его отчисления из ГБДОУ детского сада № 97 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

4. Порядок восстановления

4.1. Восстановление в Образовательном учреждении не предусмотрено.

4.2. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из образовательного учреждения, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

5. Заключительные положения

Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения руководителем образовательного учреждения и действует до принятия нового.

УВЕДОМЛЕНИЕ

(Ф.И.О. родителя /законного представителя)
от заведующего ГБДОУ детский сад № 97
компенсирующего вида
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
А.В.Алексеевой

Уважаемая (ый) _____!

На Ваш отказ от вакцинации от полиомиелита _____.
(Ф.И. дата рождения ребенка)

в соответствии с законодательством предлагаем Вам следующие пути разобщения
с « ____ » _____ 20 ____ г.:

1. Разобщение Вашего ребенка от детей, привитых оральной полиомиелитной вакциной, на срок 60 дней с момента их иммунизации (домашний режим).
2. Посещение Вашим ребенком другой группы _____ на срок до « ____ » _____ 20 ____ г.
3. Перевод Вашего ребенка в другой детский сад, в котором имеются группы, где нет детей привитых ОПВ.

Основание: Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» п.п. 2513 - 2520 «Мероприятия по профилактике вакциноассоциированных случаев полиомиелита (ВАПП)

Заведующий ГБДОУ № 97 _____ А.В.Алексеева

С уведомлением ознакомлен: _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение № 2
Форма заявления о переводе
Заведующему
ГБДОУ-детский сад №97
компенсирующего вида
Фрунзенского района СПб
А.В. Алексеевой

от _____

ф.и.о.

Адрес фактического проживания

Паспорт

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка _____
(фамилия, имя, дата рождения)

из группы _____

в группу _____

ГБДОУ - детского сада № 97 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт - Петербурга

в связи с _____

с « _____ » _____ 20 ____ года.

Подпись родителя (законного представителя)

« _____ » _____ 20 ____ г

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 97
компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга
«Консультативно-практический центр для детей с нарушением интеллектуального
развития»**

Номер документа	Дата составления

ПРИКАЗ

**«О переводе воспитанников из
из группы в группу в связи с окончанием
периода обучения»**

В связи с окончанием периода обучения и переходом на следующую возрастную ступень

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести из _____ группы в _____ группу следующих воспитанников
с «_____» сентября 20____ года:

№ п/п	Фамилия, имя ребёнка	Дата рождения	Группа, в которую поступает ребенок
1			
2			

Заведующий ГБДОУ № 97

А.В. Алексеева

Приложение № 4
Форма заявления об отчислении
Заведующему ГБДОУ детский сад №97
компенсирующего вида Фрунзенского
района Санкт-Петербурга
А.В.Алексеевой

от _____ ф.и.о.

_____ Адрес фактического проживания

_____ Паспорт

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____
_____ фамилия, имя, дата рождения

посещающего группу «_____» _____ компенсирующей
направленности с «_____» _____ 20____ года.

из ГБДОУ- детский сад № 97 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга в
связи с _____

(в случае перевода в другую ОО - наименование принимающей организации; в случае переезда в
другую местность – указать населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской
Федерации, в который осуществляется переезд)

Подпись _____

«_____» _____ 20____ г.

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 97
компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга
«Консультативно-практический центр для детей с нарушением интеллектуального
развития»**

Номер документа	Дата составления

ПРИКАЗ

«Об отчислении воспитанников»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить из группы компенсирующей направленности с «_____» _____ 20____ года
следующих воспитанников

№ п/п	Фамилия, имя ребёнка	Дата рождения	Группа
1			
2			
3			
4			
5			

Основание: Основание: личные заявления родителей (законных представителей) о переводе в
ГБДОУ № _____

Заведующий ГБДОУ № 97

А.В. Алексеева

ОПИСЬ
Документов в личном деле воспитанника, полученных родителями (законными
представителями) воспитанника

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

1. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) / копия
2. Документ, удостоверяющий личность ребенка /копия
3. Документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередноезачисление ребенка в образовательное учреждение (при наличии) / копия
4. Заключение ПМПК (для зачисления в группу компенсирующей направленности).
5. Документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Документы выдал _____ А.В.Алексеева _____
(подпись) (расшифровка)

Документы получил _____
(подпись) (расшифровка)

« ____ » _____ 20 ____ г.